預かり保育・延長保育の申請　操作案内

１日単位で預かり保育を申請する

**申請は締切時間までに
お願いいたします**

※携帯サイトへアクセスするパケット通信料はご利用者様の負担となります。

1

2

3

4

① 携帯サイトの預かり保育の連絡をクリックします
② 申請したい日付を選択します

③ 申請したい預かり保育の名前を選択します
④ ［○○を申し込む］にチェックを入れて、お迎え時刻や必須事項を入力し、［連絡する］をクリックすれば申請完了です

※送迎バス利用の場合は、自動的に対象のバス不要の連絡も一緒に行われます

申請を取り消す

1

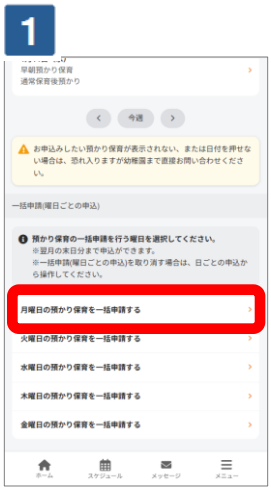
2

① 既に申請を行った日付の預かり保育をクリックします
② 対象の預かり保育の［取消する］にチェックを入れて、［連絡する］をクリックすると、取消完了です

曜日を指定して申請する

※パソコンサイトからはこの設定ができませんこと、予めご了承下さい。

1



2

3

① 預かり保育連絡画面内で下に移動して［一括申請(曜日ごとの申込)］から申請したい曜日を選択します
② 対象パターンを選択後、申し込む日にチェックを入れ、［次へ］をクリックします
③ 必須事項を入力して、［連絡する］をクリックすれば申請完了です

※上記はスマートフォンの画像となります。お手持ちの携帯電話によっては、デザイン・仕様が異なる場合がございます。
※当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
※紙面の都合上、画面や工程を割愛させて頂いております。各画面の名称等を参考にご利用下さい。